

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa informatyczna Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. nr 2 im. Tadeusza Szeligowskiego 61-127 Poznań, ul. Bydgoska 4 w okresie od dnia 2 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Przedmiotem zamówienia jest:

- opieka nad systemem informatycznym
- wsparcie obsługi systemu Librus
- wsparcie techniczne
- wsparcie użytkowników

I. Struktura informatyczna POSM I st. nr 2 im. Tadeusza Szeligowskiego na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego

Urządzenia	Ilość
Komputery: administracja, dyrekcja, biblioteka, pokój nauczycielski	8
Komputery stacjonarne dla uczniów	25
Laptopy	13
Drukarki	9
Projektory	5
Tablica interaktywna	3
Skanery	5

II. Posiadane oprogramowanie

- Progman Płace
- Progman Kadry
- Progman Finanse Premium
- Progman Rejestr VAT
- Progman Zlecone
- Progman Wyposażenie DDJ

- Progman Sekretariat DDJ
- Progman Przelewy
- Progman Świadectwa+ Arkusz ocen+ Ocenianie opisowe
- Vulcan MOL
- Program MP-GM ewidencja instrumentów (stworzony na potrzeby szkoły)
- SIO, SIO zmodernizowane
- Podpis elektroniczny
- ZUS Płatnik
- Serwis BIP
- GUS
- PFRON-Online
- System antywirusowy Kaspersky
- System iPKO Biznes
- PABS
- Librus

III. Wymagania szczegółowe:

- Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i programów.
- Stały dozór, opieka i ochrona nad systemem informatycznym, konserwacja infrastruktury informatycznej – wymiar przewidywany do 15 godzin w miesiącu (stała wizyta raz w tygodniu w ustalonym wcześniej terminie).
- Administracja sieci komputerowej.
- Administracja licencji systemów i oprogramowania.
- Instalacja systemów operacyjnych.
- Instalacja pakietów programów.
- Instalacja urządzeń biurowych.
- System archiwizacji danych.
- Optymalizacja działania komputerów.
- Wsparcie oprogramowania Progman.
- Zapewnienie stałego i bezpiecznego połączenia internetowego.
- Wymiana uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (koszty części zamiennych i podzespołów pokrywa Zamawiający).
- Sporządzanie kopii zapasowych programów i danych.
- Zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii.

- Usterki krytyczne – reakcja maksymalnie w ciągu 6 godzin. Przy czym czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia do momentu przybycia na miejsce i przystąpienia do czynności.
- Wydawanie opinii technicznych dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego.
- Telefoniczna pomoc techniczna w godzinach 8.00-15.00, czyli bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i osprzętem peryferyjnym.
- Pomoc techniczna z użyciem dostępu zdalnego, jeżeli połączenie internetowe Zamawiającego na to pozwala.
- W cenie usługi Wykonawca uwzględni wszystkie aspekty związane z wykonywaniem usługi, w szczególności koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty przeprowadzanych konserwacji, wsparcia technicznego, wsparcia użytkowników, jak również opieki nad systemami informatycznymi.