

ZAPYTANIE OFERTOWE nr POSM2.231-14/16

z dnia 28 listopada 2016 r.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

1. Przedmiot zamówienia / nazwa

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych dla Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. nr 2 im. Tadeusza Szeligowskiego 61-127 Poznań ul. Bydgoska 4. Wykaz artykułów podano w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – *Regulaminem Zamawiającego*.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. W przypadku dostarczenia nowych artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy asortyment na nowy, wolny od wad.
2. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą opakowaniu.
3. Okres przydatności artykułów eksploatacyjnych, które mają określony termin ważności - min. 6 miesięcy od daty dostarczenia do magazynu Zamawiającego.
4. Ilości podanych artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych podane w załączniku nr 1 są szacunkowe i mogą ulec zmianie (w układzie ilościowym określonym w zestawieniu asortymentowym. Zamawiający przewiduje zamówienia w ilościach nie mniejszych niż określone ilości minimalne). Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Rzeczywiste ilości środków zamawianych wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia.
6. Dostarczenie artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych będzie realizowane transportem własnym wykonawcy i na jego koszt.

UWAGA!

7. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych produktów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze, jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności zagwarantowana winna być nie gorsza jakość wydruku, pojemność, wydajność. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
8. Produkty równoważne winny posiadać gwarancję nie krótszą niż produkty „oryginalne” tego samego rodzaju. Jeśli oryginalny produkt posiada rozszerzoną gwarancję producenta tj. taką, której termin liczony jest od momentu zainstalowania w urządzeniu przed upływem terminu wskazanego na opakowaniu, produkt równoważny musi posiadać gwarancję udzieloną na tej samej zasadzie.

9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych produktów równoważnych.
10. Wykonawca musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem produktów równoważnych, pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu lub dokona wymiany sprzętu na nowy na swój koszt.
11. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi posiadać zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż odpowiada on określonym normom lub specyfikacjom technicznym (atesty, certyfikaty itp.).

3. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia przez wykonawcę: od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Dostawy częściowe, sukcesywne, zamawiane drogą mailową przez Zamawiającego.

Artykuły dostarczane będą do siedziby szkoły na koszt Dostawcy w terminie do 3 dni od złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Dostawa odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

4. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 1. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione.

Wykonawca na potrzeby złożenia oferty oraz oceny ofert zgodnie z określonym kryterium wyceni każdą pozycję w cenie jednostkowej. Wycena obejmuje jedną sztukę/opakowanie każdego wyspecyfikowanego artykułu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na kompletność oferty zamówienia.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie **CENA – 100 %**

CENA - kryterium cena oferty – 100 % obliczona według wzoru:

$C_n / C_b \times 100\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100% - procentowe znaczenie kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana ilość punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = **100 %**. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

UWAGA!

Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmowało dostawy rozliczane jednostkowo, zgodnie z bieżącymi potrzebami wg poniższego wzoru:

faktycznie zlecona dostawa asortymentowa x cena jednostkowa = wynagrodzenie Wykonawcy

Wykonawca będzie wystawiał faktury za zrealizowane dostawy po każdorazowym zleceniu.

Płatność za wykonaną dostawę Zamawiający będzie regulował przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru w przypadku, gdy będzie on niezgodny ze złożonym zamówieniem, uszkodzony lub złej jakości. Towar, o którym mowa zostanie zwrócony Dostawcy na jego koszt. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Dostawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

7. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Ofertę należy złożyć do dnia 12 grudnia 2016 r. do godziny 10.00. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać listem na adres: Poznańska Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I st. nr 2 im. Tadeusza Szeligowskiego 61-127 Poznań, ul. Bydgoska 4 lub przesłać drogą mailową: ksiegowosc@posm2.poznan.pl

Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

8. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

9. Informacje dodatkowe

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej szkoły znajdującej się pod adresem www.posm2.poznan.pl

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Magdalena Kurasz-Kopiec email: ksiegowosc@posm2.poznan.pl tel. 515146539 w godz. 7.00-14.00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rozeznania cenowego bez podania przyczyny

Jacek Fokt

Dyrektor Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły

Muzycznej I st. nr 2 im. Tadeusza Szeligowskiego