

## Umowa nr POSM2.232-.../16 (projekt)

zawarta w Poznaniu dnia ..... 2016 r. po przeprowadzeniu postępowania w formie zapytania ofertowego pomiędzy Miasto Poznań reprezentowane przez Jacka Fokt dyrektora Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. nr 2 im. Tadeusza Szeligowskiego z siedzibą w 61-127 Poznań, ul. Bydgoska 4 NIP 209-00-01-440, Regon 631257822 zwaną dalej Zamawiającym

a

firmą ..... reprezentowaną przez ..... z siedzibą w ..... NIP ..... Regon .....zwaną dalej Wykonawcą.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a każdy indywidualnie „Stroną”.

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z warunkami zapytania ofertowego nr POSM2.231-15/16 z dnia 28 listopada 2016 r. oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do kompleksowej obsługi informatycznej Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. nr 2 im. Tadeusza Szeligowskiego 61-127 Poznań, ul. Bydgoska 4.

Przedmiotem zamówienia jest:

- opieka nad systemem informatycznym
- opieka nad systemem Librus
- wsparcie techniczne
- wsparcie użytkowników

2. Struktura informatyczna POSM I st. nr 2 im. Tadeusza Szeligowskiego

Urządzenia	Ilość
Komputery: administracja, dyrekcja, biblioteka, pokój nauczycielski	8
Komputery stacjonarne	25
Laptopy	13
Drukarki	9
Skanery	5

Tablica interaktywna	3
Projektory	5

### 3. Posiadane oprogramowanie

- Progman Płace
- Progman Kadry
- Progman Finanse Premium
- Progman Rejestr VAT
- Progman Zlecone
- Progman Wyposażenie DDJ
- Progman Sekretariat DDJ
- Progman Przelewy
- Progman Świadectwa+ Arkusz ocen+ Ocenianie opisowe
- Vulcan MOL
- Program MP-GM ewidencja instrumentów (stworzony na potrzeby szkoły)
- SIO, SIO zmodernizowane
- Podpis elektroniczny
- ZUS Płatnik
- Serwis BIP
- GUS
- PFRON-Online
- System antywirusowy Kaspersky
- System iPKO Biznes
- PABS
- Librus

Podane ilości posiadanego przez Zamawiającego sprzętu uwzględniają stan na dzień podpisania umowy. Liczba posiadanego sprzętu może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania tym sprzętem w ramach niniejszej umowy.

### 4. Wymagania szczegółowe:

- Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i programów.
- Stały dozór, opieka i ochrona nad systemem informatycznym, konserwacja infrastruktury informatycznej – wymiar przewidywany do 15 godzin w miesiącu (stała wizyta raz w tygodniu po uzgodnieniu terminu).

- Administracja sieci komputerowej.
- Administracja licencji systemów i oprogramowania.
- Instalacja systemów operacyjnych.
- Instalacja pakietów programów.
- Instalacja urządzeń biurowych.
- System archiwizacji danych.
- Optymalizacja działania komputera.
- Wsparcie oprogramowania Progman.
- Zapewnienie stałego i bezpiecznego połączenia internetowego.
- Wymiana uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (koszty części zamiennych i podzespołów pokrywa Zamawiający).
- Sporządzanie kopii zapasowych programów i danych.
- Zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii.
- Usterki krytyczne – reakcja maksymalnie w ciągu 6 godzin. Przy czym czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia do momentu przybycia na miejsce i przystąpienia do czynności.
- Wydawanie opinii technicznych dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego.
- Telefoniczna pomoc techniczna w godzinach 8.00-15.00, czyli bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i osprzętem peryferyjnym.
- Pomoc techniczna z użyciem dostępu zdalnego, jeżeli połączenie internetowe Zamawiającego na to pozwala.
- W cenie usługi Wykonawca uwzględni wszystkie aspekty związane z wykonywaniem usługi, w szczególności koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty przeprowadzanych konserwacji, wsparcia technicznego, wsparcia użytkowników, jak również opieki nad systemami informatycznymi.

## § 2

1. Wartością przedmiotu zamówienia jest wartość określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi miesięcznie:

Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena jednostkowa brutto

słownie zł brutto: ..... zł

2. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć drogą elektroniczną na adres [ksiegowosc@posm2.poznan.pl](mailto:ksiegowosc@posm2.poznan.pl) wykaz rodzaju wykonanych prac. Wykaz będzie stanowił załącznik do faktur.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych. Płatność za wykonaną usługę Zamawiający będzie regulował przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy.
4. W czasie trwania umowy obowiązuje cena przedłożona w formularzu ofertowym.
5. Za nieterminowe płatności Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki.

### § 3

1. Zamawiający dokonuje zgłoszeń poprzez: telefonicznie pod nr tel. .... lub mailowo na adres .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować tajemnicę związaną z zastosowanymi środkami technicznymi i organizacyjnymi w celu ochrony danych osobowych przetwarzanych za pośrednictwem infrastruktury informatycznej.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za legalność oprogramowania zainstalowanego na komputerach Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za naprawę usterek, które z przyczyn technicznych (ze względu na poważne i nieodwracalne uszkodzenia sprzętu) nie mogą zostać usunięte oraz za awarie produktów, które straciły wsparcie ich producentów.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

### § 5

1. Umowę niniejszą Strony mogą rozwiązać przez wypowiedzenie w formie pisemnej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, które nastąpić powinno najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnienia warunków umowy a w

szczegółności rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy, wadliwego ich wykonywania, negatywnej oceny merytorycznej Wykonawcy.

#### § 6

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA