

**POZNAŃSKA OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA MUZYCZNA I ST. NR 2
IM. TADEUSZA SZELIGOWSKIEGO**

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1

Na podstawie art. 32a ust.4 i art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572, z późn. zm.)

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2008 nr 65 poz. 400 z późn. zm.)

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843).

Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje wszystkich uczniów POSM I st. nr 2.

Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 2

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej.

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia
2. zachowanie ucznia

§ 3

INFORMOWANIE

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie wyższej niż przewidywana śródroczna (końcoworoczna) ocena klasyfikacyjna.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny zachowania.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów są dostępna dla Rodzica i ucznia u nauczyciela przedmiotu, a kryteria oceniania zachowania u wychowawcy klasy.
 4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 5. Wszystkie oceny ucznia z przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych są uwidocznione w dzienniku lekcyjnym, dzienniku elektronicznym.
 6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 7. Uczeń i rodzic mają stały dostęp do prac pisemnych, które przechowuje nauczyciel. Rodzic może zapoznać się z pracami pisemnymi dziecka podczas spotkań z Rodzicami i w trakcie konsultacji indywidualnych. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia są udostępniane Rodzicom na czas wyznaczony przez nauczyciela. Datę wydania pracy i jej termin oddania do szkoły nauczyciel zapisuje w dzienniczku ucznia. Rodzice są zobowiązani do zwrócenia pracy nauczycielowi w wyznaczonym terminie.
 8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 4

OCENIANIE

1. Ocenianie bieżące w I półroczu rozpoczyna się wraz z nowym rokiem szkolnym i trwa do dnia ustalenia oceny śródrocznej.
2. Ocenianie bieżące w za II półrocze rozpoczyna się po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej za I półrocze.

§ 5

CELE OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 6

FORMY KONTROLI POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH

1. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - odpowiedzi ustne,
 - prace pisemne,
 - prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne,
 - referaty, prezentacje, projekty,
 - aktywność na lekcji,
 - prace domowe.
2. Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych (sprawdzianów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek obejmujących materiał od jednej do trzech ostatnich lekcji.
3. Prace klasowe obejmujące zagadnienia z więcej niż 3 lekcji muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni.
5. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole.
6. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika z datą ich omówienia, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego.
7. Kartkówki nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu. Nie wymaga również zapowiedzi kontrola samodzielnego zadania domowego.
8. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe.
9. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne i roczne, wyjaśnia punktację w przypadku zadań punktowych i jej przełożenie na oceny.
10. Uzasadnienie oceny bieżącej wiąże się ściśle z wcześniej ustalonymi i znanymi uczniowi kryteriami pracy, wypowiedzi, prezentacji itp. oraz z omówieniem tego, co uczeń zrobił dobrze, co musi poprawić i w jaki sposób pracować, aby rozwinąć swoje umiejętności.
11. Nauczyciel nie może przeprowadzać kolejnych prac klasowych, jeśli nie sprawdził i nie zapoznał ucznia z wynikami poprzedniej pracy klasowej.

§ 7

OCENY

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne, z zastrzeżeniem ust. 4 ustala się wg następujących skali:
 - stopień celujący – 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia spełniają wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 w stopniu wyróżniającym,

- stopień bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - stopień dobry – 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
 - stopień dostateczny – 3 oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
 - stopień dopuszczający – 2 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
 - stopień niedostateczny – 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
2. Taką samą skalę ocen stosuje się w przypadku ocen cząstkowych.
 3. Wagi poszczególnych ocen zawarte są w „Zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów” nauczycieli.
 4. Dopuszcza się stosowanie znaku „+„ przy ocenie cząstkowej, oznaczające opanowanie całości wymagań na daną ocenę i 50 % wymagań z oceny wyższej. Stosuje się również znak „-„ oznaczający spełnianie kryteriów na daną ocenę w sposób niepełny, ale też nie powodujący obniżenia oceny o jeden stopień.
 5. Znaki „+ i -„ stosują się także na oznaczenie aktywności.
 6. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

§ 8

TRYB USTALANIA OCENY SEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

1. Ocenę śródroczną i końcoworoczną (z wyjątkiem oceny z instrumentu głównego) ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie kryteriów oceniania opracowanych dla danego przedmiotu w oparciu o wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas zawarte w podstawach programowych.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą końcoworoczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
3. Ocenę końcoworoczną z instrumentu głównego w klasach II – VI ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego.
4. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną z instrumentu głównego dla ucznia klasy pierwszej ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
5. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę

końcowo roczną (śródroczną), a w przypadku instrumentu głównego są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

6. Klasyfikacyjna ocena końcoworoczna uwzględnia ocenę śródroczną oraz oceny cząstkowe drugiego półrocza.
7. Ocena klasyfikacyjna jest ustalana z co najmniej 3 ocen cząstkowych.
8. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Laureaci, o których mowa w punkcie 2 i 5, po ustaleniu lub uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej lub promocyjnej otrzymują z tych zajęć celującą końcoworoczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

§ 9

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcowe polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania POSM I st. Nr 2 oraz na ustaleniu oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w POSM I st. Nr 2 dwa razy w każdym roku szkolnym: w styczniu i czerwcu. O postępach w nauce informuje się rodziców (opiekunów) dodatkowo w listopadzie i kwietniu lub w każdym czasie, gdy sytuacja tego wymaga.
3. W klasach I-III klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne przeprowadza się tylko z zajęć artystycznych: instrumentu głównego, rytmiki, kształcenia słuchu.
4. W klasach I-III klasyfikacyjna ocena opisowa, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W klasach IV-VI klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów, na które uczeń uczęszcza, a także z zachowania.
6. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na siedem dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z instrumentu głównego w klasie I oraz z kształcenia słuchu także oceny dopuszczającej nauczyciel zawiadamia rodziców w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem na 14 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Kopię informacji wpina się do teczki osobowej ucznia.
8. Uczeń posiadający opinię PPP w tym Poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inna opinię PPP, w tym Poradni Specjalistycznej,

wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii ma dostosowane wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami podanymi w opinii.

9. Uczeń nieposiadający orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 10, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów – ma dostosowane wymagania edukacyjne do zaleceń podanych przez nauczyciela, pedagoga i psychologa szkolnego.
10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
11. W uzasadnionych przypadkach (spowodowanych np. przewlekłą chorobą) uczeń może, na własną prośbę, za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
12. Uczeń, o którym mowa w pkt. 11, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
15. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

§ 10

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły.

5. Po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).

§11

EGZAMIN PROMOCYJNY

1. Z instrumentu głównego ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona, chyba że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w której skład wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor, albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w skali punktowej do 25 punktów wg następujących kryteriów:
 - 25 pkt. – stopień celujący, otrzymuje uczeń prezentujący utwory o wysokim stopniu trudności, wykraczającym poza program danej klasy a gra jego jest wzorowa technicznie i jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiągnięta w szkole,
 - 21 – 24 pkt. – stopień bardzo dobry, otrzymuje uczeń prezentujący utwory zgodne ze stopniem trudności i programem danej klasy, wykonane bezbłędnie technicznie, muzykalnie i stylowo,
 - 16 – 20 pkt. – stopień dobry, otrzymuje uczeń prezentujący utwory zgodne z programem klasy, wykonane poprawnie pod względem technicznym i muzycznym,
 - 13 15 pkt. – stopień dostateczny otrzymuje uczeń prezentujący utwory zgodne z programem klasy, wykonane z niedociągnięciami technicznymi lub muzycznymi lecz z zadatkami na postęp w dalszej nauce,
 - 11 – 12 pkt. – stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań programowych klasy i nie rokuje prawie żadnych nadziei na rozwój muzyczny i wykonanie zadań technicznych,

- do 10 pkt. – stopień niedostateczny, otrzymuje uczeń, który prezentuje utwory niezgodne z zadaniami technicznymi i muzycznymi danej klasy oraz nie rokuje nadziei na dalszy rozwój w grze na instrumencie
5. Po wykonaniu programu uczeń opuszcza salę, a komisja przystępuje do ustalenia oceny:
 - pierwszy zabiera głos nauczyciel prowadzący opiniując roczną pracę ucznia, jego stosunek do przedmiotu, przygotowanie do zajęć, wkład pracy w pokonywanie trudności, udział w popisach szkolnych, przeglądach, konkursach itp., i proponuje ocenę za wykonanie programu egzaminacyjnego
 - dyskusję otwiera nauczyciel tej samej lub pokrewnej specjalizacji a kończy przewodniczący komisji
 6. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę wraz z punktacją.
 8. Nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej uczeń, który z egzaminu instrumentu głównego otrzymał poniżej 13 punktów, tj. stopień dopuszczający lub niedostateczny.
 9. Uczeń, który nie otrzymał promocji podlega skreśleniu z listy uczniów.
 10. Uczeń, może być zwolniony z egzaminu promocyjnego w ustalonym terminie po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o zaistniałych przypadkach losowych.
 11. Dyrektor szkoły ustala nowy termin egzaminu promocyjnego i powołuje komisję do jego przeprowadzenia przed zakończeniem roku szkolnego.
 12. W przypadku - w dniu egzaminu - choroby nauczyciela prowadzącego dyrektor szkoły wyznacza nowy termin egzaminu promocyjnego.
 13. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego.
 14. Przez uzasadniony przypadek rozumie się długotrwałą chorobę (co najmniej dwumiesięczną) uniemożliwiającą przygotowanie się ucznia do egzaminu. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel.
 15. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, a wychowawca informuje o nich uczniów i rodziców przez wpis do dzienniczka ucznia i na tablicy ogłoszeń.
 16. Informację o terminach i składzie komisji podaje się do dnia 30 kwietnia.
 17. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 18. Uczeń zgłasza się na egzamin co najmniej 30 minut wcześniej.
 19. Na egzaminie uczeń przedstawia przygotowany program zgodnie z programem zawartym w podstawie programowej.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany w przypadku gdy jego nieobecność była usprawiedliwiona, zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Czas trwania egzaminu pisemnego określa specyfika przedmiotu i przedmiotowe kryteria oceniania.
4. Czas egzaminu pisemnego wynosi do 60 minut, egzamin ustny i praktyczny do 20 minut.
5. Uczeń losuje temat z minimum 3 zestawów obejmujących zaliczany materiał.
6. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych obejmujących zagadnienia egzaminacyjne.
7. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego zależy od ocen uzyskanych w części pisemnej i ustnej.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły
 - za I półrocze najpóźniej na dwa dni robocze przed radą klasyfikacyjną, za II półrocze w ostatnim tygodniu sierpnia.
 - W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej w/w termin egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną komisyjnie.
10. Protokół przechowuje się wraz z arkuszem ocen ucznia.

§13

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku kształcenia słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo ocenę dopuszczającą z kształcenia słuchu.
3. Z prośbą o egzamin poprawkowy może wystąpić w formie pisemnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
4. Wniosek o egzamin poprawkowy musi zawierać uzasadnienie i być złożony w sekretariacie szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w przypadkach uzasadnionych, takich jak:
 - długotrwała choroba ucznia
 - trudna sytuacja rodzinna
 - nadzwyczajne zdarzenia losowe.

6. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły.
7. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu sierpnia.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel uczący ucznia może na własną prośbę być zwolniony z udziału w pracy komisji.
10. Zakres materiału obowiązujący ucznia na egzaminie poprawkowym podaje uczniowi nauczyciel uczący w formie pisemnej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
12. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

§14

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Zastrzeżenia składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. Zainteresowani otrzymują odpowiedź w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty złożenia zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona z naruszeniem prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
4. W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
 7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę w uzasadnionych przypadkach, w jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne również z innej szkoły muzycznej w porozumieniu z dyrektorem tej placówki.
 8. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.5, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie może się odbyć później niż w pierwszym tygodniu zajęć II półrocza - w przypadku oceny za I półrocze - a w przypadku oceny końcoworocznej w ostatnim tygodniu sierpnia.
 9. Komisja ustala ocenę końcoworoczną.
 10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 11. Prace pisemne ucznia i zwięzła informacja o odpowiedziach razem z protokołem stanowi załącznik do arkusza ocen.
 12. W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół zawiera:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 13. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
 14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§15

WARUNKI I PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH SEMESTRALNYCH (ROCZNYCH) Z OBOWIĄZKOWYCH I NADOBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Do egzaminu sprawdzającego w celu podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przystąpić może uczeń, który przystąpił w terminie wyznaczonym dla całej klasy (lub dla grupy, jeżeli lekcje danego przedmiotu odbywają się w grupach) do wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku prac klasowych (sprawdzianów).
2. Jeżeli uczeń nie przystąpił w terminie do pracy klasowej (sprawdzianu) z powodu choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, może zaliczyć tę pracę klasową (sprawdzian) po terminie - i wówczas jest ona traktowana jako pisana w terminie.
3. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne podawane są co najmniej na tydzień na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego. Informację o przewidywanej ocenie nauczyciel przekazuje na uczniowi, który jest zobowiązany wpisać ją do dzienniczka ucznia. Po uzyskaniu tej informacji uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć w terminie 2 dni podanie do nauczyciela o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zwrócić się do wychowawcy o podanie przewidywanych ocen. W przypadku niedopełnienia formalności zapoznania się z ocenami przewidywanymi uczniowi nie przysługuje prawo do egzaminu na podwyższenie oceny.
5. Egzamin odbywa się 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.
6. Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności przy ubieganiu się ucznia o podwyższenie oceny z poszczególnych zajęć określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 16

TRYB I KRYTERIA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. W POSM I st. Nr 2 wymagania dydaktyczno-wychowawcze wobec uczniów są dostosowane do zaleceń ustalonych w opiniach wydanych przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne oraz innych specjalistów.
2. Uczniowie, którzy otrzymają ocenę z zachowania niższą niż bardzo dobra nie mogą ubiegać się o funkcje w Samorządzie Uczniowskim.
3. Ocena zachowania ucznia w szkole i poza nią wyraża:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
4. Zachowania nagradzane pochwałą:

- udział w imprezach artystycznych, sportowych, szkolnych i pozaszkolnych,
 - działalność w samorządzie uczniowskim,
 - udział w akcjach charytatywnych, praca za rzecz klasy i szkoły (po zajęciach szkolnych),
 - punktualne przychodzenie na zajęcia lekcyjne,
 - stosunek do nauki
 - postawa obywatelska (zachowanie w różnych sytuacjach społecznych),
 - brak uwag za zachowania negatywne w szkole i poza szkołą ze szczególnym uwzględnieniem koncertów i wycieczek.
5. Wyniki w nauce nie mają wpływu na ocenę zachowania

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ucznia jest wystawiana przez wychowawcę klasy.
2. Ocena wychowawcy uwzględnia:
 - konsultacje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - konsultację zespołem klasowym,
 - samoocenę ucznia
3. Zachowanie ucznia w klasach IV –VI ocenia się według skali:
 - wzorowe – wz,
 - bardzo dobre –bdb,
 - dobre –db,
 - poprawne –pop,
 - nieodpowiednie –ndp,
 - naganne –ng.
4. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem oceniania zachowania.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem określonych w regulaminie kryteriów na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Ocena zachowania jest jawna i ustnie umotywowana na prośbę prawnych opiekunów dziecka.
7. Ocena zachowania jest zatwierdzana przez Radę Pedagogiczną.
8. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, Rada Pedagogiczna może zmienić ocenę w głosowaniu jawnym na wyższą w przypadku uwzględnienia szczególnych osiągnięć ucznia lub niższą np. w wyniku konfliktu ucznia z prawem, karygodnego zachowania.
9. O obniżeniu oceny zachowania (ocena nieodpowiednia lub naganna) należy poinformować rodziców tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
10. Ocena zachowania w klasach I–III jest oceną opisową.

Tryb odwoławczy od ustalonej oceny zachowania

1. Zastrzeżenia do oceny zachowania ucznia, zgłoszone w formie pisemnej przez jego rodziców lub prawnych opiekunów muszą być rozpatrzone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym semestrze. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu faktu ustalenia oceny zachowania niezgodnie z przepisami regulaminu powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. W skład komisji rozpatrującej ustalającą ocenę klasyfikacyjną wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - wyznaczony przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Komisja ustala ocenę zachowania ucznia na podstawie powyższego regulaminu w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie niższa od ustalonej wcześniej, protokół natomiast stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

SKALA OCEN

I. OCENA WZOROWA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny oraz w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej otrzymał wszystkie oceny pozytywne.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: Uczeń:

- nie spóźnia się na lekcje (dopuszcza się maksymalnie 3 spóźnienia w półroczu, usprawiedliwione w dzienniczku ucznia)
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w ciągu 5 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,
- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole
- wykazuje aktywność w następujących dziedzinach
 - przygotowywanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - uczestniczenie w koncertach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych, organizowanych również poza czasem zajęć lekcyjnych,
- bierze udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, do których jest przygotowany
- nie zakłóca toku zajęć, tzn. nie przeszkadza nauczycielowi i innym uczniom,
- zawsze uczestniczy w apelach szkolnych.

2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:

- przestrzega statutu szkoły oraz regulaminów obowiązujących na terenie szkoły
 - jest aktywny w szkole i poza szkołą
 - dba o mienie szkolne i swoich kolegów,
 - przeciwstawia się przemocy, wulgarności i brutalności,
- 3. Dbłość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:**
- w miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych
 - szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.
- 4. Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:**
- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
 - wzorowo dba o piękno mowy polskiej i poprawną polszczyznę
- 5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:**
- nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw lekcyjnych,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,
 - nie stwarza zagrożenia dla innych osób, tzn. nie przynosi do szkoły niebezpiecznych narzędzi i zabawek zagrażających życiu i zdrowiu innych,
 - przestrzega zakazów dotyczących palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników.
- 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:**
- nie ma żadnych uwag zapisanych w dzienniku i dzienniczku ucznia
 - jest miły, uprzejmy i grzeczny,
 - zawsze używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry, do widzenia wobec wszystkich pracowników szkoły, rodziców uczniów i kolegów,
 - przestrzega norm współżycia społecznego (nie otrzymał uwagi za ich przekroczenie),
 - nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - właściwie, czyli nieagresywnie, wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - nie rozwiązuje w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami,
 - szanuje pracę nauczycieli, uczniów, rodziców i pracowników szkoły,
 - nie korzysta w trakcie zajęć i przerw między lekcjami z urządzeń elektronicznych tj. telefonu komórkowego, tabletu itp. (wyjątkiem jest zgoda nauczyciela lub pracownika szkoły).
- 7. Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:**
- Jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
 - Toleruje odmienność światopoglądową, odmienność religijną, narodowościową i kulturową.

II. OCENA BARDZO DOBRA

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:

- nie spóźnia się na lekcje (dopuszcza się maksymalnie 5 spóźnień w półroczu, usprawiedliwionych w dzienniczku ucznia)
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w ciągu 5 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,

- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego (dopuszcza się 2 razy w semestrze niewywiązanie się z obowiązków dyżurnego),
 - wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole
 - wykazuje aktywność w następujących dziedzinach
 - przygotowywanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - uczestniczenie w koncertach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych, organizowanych również poza czasem zajęć lekcyjnych,
 - bierze udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych, do których jest przygotowany
 - nie zakłóca toku zajęć, tzn. nie przeszkadza nauczycielowi i innym uczniom,
 - zawsze uczestniczy w apelach szkolnych,
 - może być 2 razy w semestrze nieprzygotowany do zajęć, tzn. nie posiadać dzienniczka szkolnego, zeszytów, książek i przyborów.
- 2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:**
- przestrzega statutu szkoły oraz regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,
 - jest aktywny w szkole i poza szkołą,
 - przestrzega norm współżycia społecznego,
 - dba o mienie szkolne i swoich kolegów,
 - przeciwstawia się przemocy, wulgarności i brutalności.
- 3. Dbałość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:**
- w miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
 - szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.
- 4. Dbałość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:**
- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
- 5. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:**
- nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw lekcyjnych,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,
 - nie stwarza zagrożenia dla innych osób, tzn. nie przynosi do szkoły niebezpiecznych narzędzi i zabawek zagrażających życiu i zdrowiu innych,
 - przestrzega zakazów dotyczących palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników.
- 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:**
- jest miły, uprzejmy i grzeczny,
 - może otrzymać 2 uwagi za niewłaściwe zachowanie zapisane w dzienniku i dzienniczku ucznia,
 - używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry, do widzenia wobec wszystkich pracowników szkoły, rodziców uczniów i kolegów,
 - nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - właściwie, czyli nieagresywnie, wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - nie rozwiązuje w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami,
 - szanuje pracę nauczycieli, uczniów, rodziców i pracowników szkoły,
 - nie korzysta w trakcie zajęć i przerw między lekcjami z urządzeń elektronicznych tj. telefonu komórkowego, tabletu itp. (wyjątkiem jest zgoda nauczyciela lub pracownika szkoły).
- 7. Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:**

- jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
- toleruje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową.

III. OCENA DOBRA

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.

1. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:** Uczeń:

- nie spóźnia się na lekcje (dopuszcza się maksymalnie 7 spóźnień w półroczu, usprawiedliwionych w dzienniczku ucznia)
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w ciągu 5 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,
- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego (dopuszcza się 3 razy w semestrze niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego),
- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole (dopuszcza się jednorazową kulturalną odmowę wykonania zadania),
- wykazuje aktywność w następujących dziedzinach:
 - przygotowywanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - uczestniczenie w koncertach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- bierze udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
- nie zakłóca toku zajęć, tzn. nie przeszkadza nauczycielowi i innym uczniom,
- uczestniczy w apelach szkolnych,
- może być 3 razy w semestrze nieprzygotowany do zajęć, tzn. nie posiadać dzienniczka szkolnego, zeszytów, książek i przyborów.

2. **Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.** Uczeń:

- przestrzega statutu szkoły oraz regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,
- jest aktywny w szkole i poza szkołą,
- szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu,
- dba o mienie szkolne i swoich kolegów,
- przeciwstawia się przemocy, wulgarności i brutalności.

3. **Dbłość o honor i tradycje szkoły.** Uczeń:

- na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- szanuje tradycję szkolną,
- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

4. **Dbłość o piękno mowy ojczystej.** Uczeń:

- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.

5. **Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.** Uczeń:

- nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw lekcyjnych,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,
- nie stwarza zagrożenia dla innych osób, tzn. nie przynosi do szkoły niebezpiecznych narzędzi i zabawek zagrażających życiu i zdrowiu innych,
- przestrzega zakazów dotyczących palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników.

6. **Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.** Uczeń:

- jest miły, uprzejmy i grzeczny,
- w sytuacji, kiedy zachowa się niewłaściwie, jest gotowy do przeproszenia za zachowanie,

- może otrzymać 4 uwagi za niewłaściwe zachowanie zapisane w dzienniku i dzienniczku ucznia,
- używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry, do widzenia wobec wszystkich pracowników szkoły, rodziców uczniów i kolegów,
- nie wchodzi w konflikt z prawem,
- właściwie, czyli nieagresywnie, wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
- nie rozwiązuje w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami,
- szanuje pracę nauczycieli, uczniów, rodziców i pracowników szkoły,
- nie korzysta w trakcie zajęć i przerw między lekcjami z urządzeń elektronicznych tj. telefonu komórkowego, tabletu itp. (wyjątkiem jest zgoda nauczyciela lub pracownika szkoły).

7. Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:

- stara się być uczynnym wobec słabszych,
- stara się udzielać pomocy potrzebującym,
- toleruje odmienną światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową.

IV. OCENA POPRAWNA

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- przeważnie nie spóźnia się na lekcje (dopuszcza się maksymalnie 8 spóźnień w półroczu, usprawiedliwionych w dzienniczku ucznia)
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w ciągu 5 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,
- przeważnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego (dopuszcza się 5 razy w semestrze niewywiązanie się z obowiązków dyżurnego),
- nie podejmuje się, nawet za namową nauczyciela, wykonania zadań dodatkowych na rzecz społeczności szkolnej,
- przeważnie uczestniczy w apelach szkolnych,
- może być 4 razy w semestrze nieprzygotowany do zajęć, tzn. nie posiadać dzienniczka szkolnego, zeszytów, książek i przyborów

2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:

- przeważnie przestrzega statutu oraz regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,
- przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, przy czym nie wykazuje agresji słownej bądź fizycznej
- dba o mienie szkolne i swoich kolegów,

3. Dbłość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:

- na uroczystości szkolne przychodzi schludnie ubrany,
- szanuje tradycję szkolną,
- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:

- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.

5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:

- nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw lekcyjnych,
- przeważnie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,

- przeważnie nie stwarza zagrożenia dla innych osób, tzn. nie przynosi do szkoły niebezpiecznych narzędzi i zabawek zagrażających życiu i zdrowiu innych,
- przestrzega zakazów dotyczących palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprawia ich wśród rówieśników.

6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:

- przeważnie jest grzeczny, potrafi przeprosić za swoje zachowanie,
- nie wchodzi w konflikt z prawem,
- wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły, a rozmowy z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, przynoszą wymierne efekty i zmianę zachowania,
- stara się szanować pracę nauczycieli, uczniów, rodziców i pracowników szkoły,
- otrzymał nie więcej niż 7 uwag o niewłaściwym zachowaniu w semestrze,
- nie korzysta w trakcie zajęć i przerw między lekcjami z urządzeń elektronicznych tj. telefonu komórkowego, tabletu itp. (wyjątkiem jest zgoda nauczyciela lub pracownika szkoły).

7. Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:

- rzadko jest uczynny wobec słabszych,
- rzadko stara się udzielać pomocy potrzebującym,
- nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądowej, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.

V. OCENA NIEODPOWIEDNIA

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:

- wielokrotnie i celowo spóźnia się na pierwszą lekcję i kolejne zajęcia,
- nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
- nie realizuje powierzonych mu zadań,
- zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem, co zostaje odnotowane w dzienniczku ucznia,
- często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych, w których niechętnie uczestniczy,
- celowo i świadomie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
- neguje polecenia nauczyciela,
- zachowuje się prowokująco w stosunku do rówieśników,
- wygłasza niegrzeczne komentarze pod adresem rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły,
- ma zły wpływ na innych,
- nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników.

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:

- często narusza statut szkoły i regulaminy obowiązujące na terenie szkoły,
- nie stara się naprawić złego zachowania,
- nie przestrzega norm współżycia społecznego,
- nie dba o mienie szkoły i świadomie je niszczy.

3. Dbałość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:

- nie szanuje tradycji szkolnej,
- nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- nie dba o dobre imię szkoły.

4. **Dbałość o piękno mowy ojczystej.** Uczeń:
 - używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina.
5. **Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.** Uczeń:
 - opuszcza szkołę podczas przerw lekcyjnych,
 - stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów.
6. **Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.** Uczeń:
 - często jest niemiły i nieuprzejmy,
 - nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - otrzymał nie więcej niż 10 uwag w półroczu. Nie może jednak otrzymać nagany dyrektora szkoły
 - konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,
 - niszczy mienie szkoły,
 - używa telefonu komórkowego, tabletu lub innych urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji i w czasie przerw.
7. **Okazywanie szacunku innym osobom.** Uczeń:
 - nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły),
 - nie stara się udzielać pomocy potrzebującym,
 - doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądowej, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej,

VI OCENA NAGANNA

1. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.** Uczeń:
 - samowolnie opuszcza zajęcia oraz wielokrotnie i celowo spóźnia się na zajęcia lekcyjne bez podania przyczyny,
 - nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
 - nie realizuje powierzonych mu zadań,
 - zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem, co zostaje odnotowane w dzienniczku ucznia,
 - bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych, w których niechętnie uczestniczy,
 - celowo i świadomie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
 - neguje polecenia nauczyciela,
 - zachowuje się prowokująco w stosunku do rówieśników,
 - wygłasza niegrzeczne komentarze pod adresem rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - ma zły wpływ na innych,
 - nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników.
2. **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.** Uczeń:
 - bardzo często narusza statut szkoły i regulaminy obowiązujące na terenie szkoły,
 - nie poprawia złego zachowania,
 - nie przestrzega norm współżycia społecznego,
 - nie dba o mienie szkoły i świadomie je niszczy.
3. **Dbałość o honor i tradycje szkoły.** Uczeń:
 - nie szanuje tradycji szkolnej,

- nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - nie dba o dobre imię szkoły.
- 4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.** Uczeń:
- używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina,
 - niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela, lekceważy je i nie podejmuje prób poprawy.
- 5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.** Uczeń:
- opuszcza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów,
 - przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (np.: noże, petardy, zapalki itp.)
- 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.** Uczeń:
- jest niemiły i nieuprzejmy i arogancki,
 - nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - otrzymał nie więcej niż 10 uwag w półroczu. Otrzymał naganę dyrektora szkoły
 - konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,
 - świadomie niszczy mienie szkoły,
 - inicjuje sytuacje konfliktowe i bójki oraz bierze w nich udział
 - wchodzi w konflikt z prawem
 - zachowuje się w sposób wymuszający interwencję policji.
- 7. Okazywanie szacunku innym osobom.** Uczeń:
- nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły),

Niezależne kryteria oceny nagannej zachowania

Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów **obniża się ocenę do nagannej** za:

1. demoralizujące lub agresywne zachowanie się zagrażające zdrowiu innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz zdrowiu własnemu,
2. pobicie koleżanki lub kolegi,
3. picie alkoholu, palenie papierosów (w tym elektronicznych) w szkole
4. świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów,
5. dopuszczanie się czynów łamiących prawo, w tym:
 - używanie lub rozprowadzanie narkotyków,
 - dokonywanie kradzieży,
 - wyłudzenie pieniędzy lub szantaż,
 - fałszowanie podpisów i dokumentów,
6. stosowanie przemocy medialnej wobec pracowników, uczniów i rodziców (nagrywanie, upublicznianie filmów w internecie o charakterze godzącym w dobre imię).

§17

WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIWA W NAUCE

Nauczyciel informuje rodziców o postępach ucznia w nauce przez:

1. dokonanie wpisu oceny z prowadzonych zajęć do dzienniczka ucznia,
2. bezpośrednią rozmowę podczas indywidualnego kontaktu z rodzicami podczas planowych zebrań z rodzicami,

3. w formie pisemnej, jeśli tego wymaga okoliczność (brak kontaktu rodzica ze szkołą)
4. wypis ocen z dziennika klasowego przez wychowawcę klasy i wręczenie go rodzicom podczas zebrania z rodzicami,
5. telefonicznie, jeśli jest to uzasadnione (prośba rodziców o kontakt telefoniczny).

§18

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Za usprawiedliwioną nieobecność ucznia na zajęciach przedpołudniowych uważa się chorobę ucznia, lub udział ucznia:
 - w audycji muzycznej,
 - na zajęciach zespołów szkolnych,
 - w koncertach,
 - w konkursach
2. Uczeń lub jego rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia niezwłocznie po jej zaistnieniu, nie później jednak niż w pierwszym dniu po przybyciu do szkoły na zajęcia.

§19

PROMOWANIE

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
 - promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - wyróżnieniu uczniów
2. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego i co najmniej ocenę dostateczną z przedmiotów:
 - instrument główny,
 - kształcenie słuchu,
3. Uczeń kl. IV - VI otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego i co najmniej ocenę dostateczną z przedmiotów:
 - instrument główny,
 - kształcenie słuchu,
4. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne oraz co najmniej oceny dobre z przedmiotów ogólnokształcących może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.
5. Uczeń klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli spełnił warunki określone w pkt.2 § 18 i przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej „ustawą”, przeprowadzany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§20

PRYZYNAWANIE ŚWIADECTWA Z CZERWONYM PASKIEM

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli uzyskał z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych artystycznych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego.
2. Uczeń klasy IV-VI otrzymuje promocję z wyróżnieniem (kończy szkołę z wyróżnieniem) jeżeli uzyskał średnią ocen z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych, religii lub etyki co najmniej 4,75, co najmniej ocenę bardzo dobrą z instrumentu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§21

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW W POSM I ST. NR 2

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 19 pkt. 2 lub pkt. 3, lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że RP wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym trybie szkoły uczeń może powtarzać klasę (w przypadku wyrażenia zgody przez radę pedagogiczną) tylko jeden raz.

§22

DOSTĘPNOŚĆ WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Wewnątrzszkolny system oceniania jest dostępny dla uczniów (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły oraz wychowawców klas. Przedmiotowe systemy oceniania SA dostępne u wicedyrektora oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wynikłe w procesie ewaluacji wprowadza Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.