

**Regulamin z korzystania z darmowych
podręczników/materiałów edukacyjnych w POSM I st. nr 2
im. Tadeusza Szeligowskiego**

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Udostępnianie podręczników/materiałów edukacyjnych podlega rejestracji.
4. Podręczniki wypożyczone do domu Bibliotekarz zapisuje w komputerowej bazie użytkowników.
5. Zwrot wypożyczonych podręczników Bibliotekarz potwierdza w komputerowej bazie użytkowników.

§ 2

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie stosownego protokołu.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczone z biblioteki uczniów/rodzic zabezpiecza przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy egzemplarz okładki celem zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
4. Podręczniki przekazane Szkole w ramach dotacji przeznaczone są do użytkowania przez okres 3 lat.

§3 UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są zgodnie z ustawą uczniowie poczynając od klasy I w roku szkolnym 2014/2015 i klas kolejnych w latach następnych.
2. Wypożyczanie odbywa się w pierwszym tygodniu danego roku szkolnego.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres przeznaczony do ich użytkowania.

§ 4 PROCEDURA WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKA

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy lub nauczyciel danego przedmiotu pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w ilości równej liczbie uczniów danej klasy.

§ 5 ZMIANA SZKOŁY

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

§ 6 OBOWIĄZKI UCZNIĄ ZWIĄZANE Z WYPOŻYCZENIEM

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
2. Uczeń/rodzic ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu podanego przez Bibliotekarza szkolnego, uczeń powinien uporządkować podręczniki, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać wychowawcy lub nauczycielowi danego przedmiotu.

§ 7
**USZKODZENIE LUB ZNISZCZENIE PODRĘCZNIKA/
MATERIAŁU EDUKACYJNEGO**

1. Na żądanie wychowawcy klasy lub nauczyciela danego przedmiotu, bądź Bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia podręczników lub materiałów edukacyjnych, jest zobowiązany je odkupić.

§ 8
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Uczeń/rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego określonego przez wychowawcę klasy lub nauczyciela danego przedmiotu, którego dotyczy podręcznik.
3. Wartość uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych podręczników określa wydawnictwo.
4. W przypadku niezwrócenia podręczników/materiałów edukacyjnych Szkoła sprawę kieruje na drogę postępowania sądowego.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu i zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Decyzje dotyczące innych kwestii związanych z udostępnianiem podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 r.

Poznań, 28.01.2016 r.