

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
**POSM I ST. NR 2 IM. T. SZELIGOWSKIEGO**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracownika kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników POSM I st. Nr 2 im. T. Szeligowskiego.
2. Kuchnia szkolna przygotowuje posiłki w zależności od potrzeb osób korzystających i możliwości organizacyjnych.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach:
  - herbata 9.35 – 9.45 oraz 11.35 – 11.45
  - ciepły posiłek 12.30 – 14.20
4. Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie ważnej karty obiadowej, która znajduje się w kuchni szkolnej.
5. Opłatę za obiady należy uiszczać z góry do 10-go dnia każdego miesiąca żywieniowego.
6. W przypadku braku wpłaty do dnia 10-go każdego miesiąca rodzic zostaje poinformowany o konieczności uiszczenia opłaty za posiłki.
7. Opłaty można dokonać bezpośrednio w kasie szkoły lub przelewem na konto bankowe.
8. Wnoszenie opłaty gotówkowej za posiłki potwierdzone jest dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia wpłaty pozostaje do należnych rozliczeń.
9. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest określana przez dyrektora i podawana w formie zarządzenia.
10. Opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
11. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
12. Zwrot poniesionej wpłaty na obiady następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia zostanie wcześniej zgłoszona telefonicznie w sekretariacie szkoły (tel.

618774526) lub drogą elektroniczną [sekretariat@posm2.poznan.pl](mailto:sekretariat@posm2.poznan.pl) Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.

W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w celu dokonania odpisu zgłasza się ten fakt z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 12.00 dnia poprzedzającego nieobecność, w przeciwnym razie zwrot za następny dzień nie będzie możliwy.

13. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
14. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
15. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
16. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie a nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący, zgodnie z grafikiem dyżurów.
17. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
18. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień.
19. Za czystość pomieszczenia stołówki odpowiada pracownik kuchni.
20. Każda osoba uprawniona do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.
21. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.

## **ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE**

1. Kulturalne zachowanie jest podstawową zasadą obowiązującą uczniów.
2. Uczniów i pracowników szkoły korzystających z dożywiania obowiązuje ustawienie się w kolejce. Zabrania się niekulturalnego przepychania.

3. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach kuchni i stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni.
6. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.
7. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
8. Sztućce i naczynia mają być używane zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Naczynia po spożyciu posiłku odnosi się do okienka zwrotu.
10. Nadzór w trakcie spożywania posiłków pełni wyznaczony nauczyciel.
11. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
12. Wulgaryzmy, niestosowne zachowanie, utrudnianie innym uczniom spożywania posiłku, przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.

Poznań, dnia 11 marca 2013 r.