

Regulamin Rekrutacji

Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej

im. Tadeusza Szeligowskiego.

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 737 z późn.zm).
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019r., poz. 686,tj. Dz.U. z 2023r., poz.555)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1125, Dz. U. 2018 poz. 2485, Dz. U. 2022 poz. 266).

§ 1.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 7 albo 6 lat (warunkowo).
2. W szkole oprócz przedmiotów ogólnokształcących prowadzi się naukę gry na:
 - fortepianie,
 - skrzypcach,
 - altówce,
 - wiolonczeli,
 - kontrabasie,
 - gitarze,
 - harfie,
 - akordeonie,
 - flecie,
 - oboju,
 - klarnecie,
 - saksofonie,
 - fagocie,
 - trąbce
 - perkusji,
 - innych instrumentach, o ile organizacja nauki na nich będzie możliwa.

3. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

§ 2.

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:

1. poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
2. prowadzi nieodpłatne zajęcia przygotowawcze dla kandydatów do klasy pierwszej w dwie wyznaczone soboty

§ 3.

Podstawowymi warunkami przyjęcia kandydata do szkoły są:

1. Złożenie przez Rodziców/prawnych opiekunów kandydata do szkoły, poprzez formularz online Wniosku o przyjęcie dziecka wraz z wymaganymi załącznikami :
 - Zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej.
 - Aktualne zdjęcie dziecka
 - Skrócony odpis aktu urodzenia (do wglądu).
 - Opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej (kandydaci 6-letni) lub zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (kandydaci 6-letni).
 - Świadectwo, za zgodność z oryginałem, ukończenia klasy w poprzednim roku szkolnym (dotyczy uczniów do klas starszych).
2. Przystąpienie kandydata do badania przydatności.
3. Pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego, zakwalifikowanie kandydata przez komisję rekrutacyjną
4. Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w ramach badania przydatności pozwalające na przyjęcie do szkoły zgodnie z limitem miejsc w klasie pierwszej.

Wszystkie wymagane druki rekrutacyjne są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

Dopuszczenie kandydata do badania przydatności, czy przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego następuje tylko po złożeniu wymaganych dokumentów.

§ 4.

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1. oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w widocznym miejscu na terenie Szkoły i na stronie internetowej.

§ 5.

1. Badanie przydatności przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele Szkoły.
3. Do szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
 - przeprowadzenie badania przydatności;
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
 - listy, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 - sporządzenie z przebiegu badania przydatności protokołu, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich punkty.

§ 6.

1. Badanie przydatności odbywa się w dwóch częściach

I część:

Indywidualna ocena kandydata podczas zajęć w grupie w zakresie

- orientacja ruchowo-rytmiczna i ruchowo-muzyczna,
- uzdolnienia muzyczne (słuch, pamięć muzyczna, realizacja zadań rytmicznych)
- predyspozycje manualne,
- test muzyczny Gordona.

II część:

- indywidualny test muzyczny badający uzdolnienia muzyczne
 - predyspozycje do gry na określonym instrumencie
2. O zakwalifikowaniu kandydata do II części postępowania rekrutacyjnego decyduje uzyskanie co najmniej 48 punktów z I części

§ 7.

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Klasa pierwsza może liczyć maksymalnie 25 osób.
3. Dyrektor szkoły ma prawo określić limit przyjęć na poszczególne instrumenty zgodnie z organizacją w danym roku szkolnym.
4. Do Szkoły zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami miejsc na poszczególne instrumenty. W przypadku braku miejsc lub możliwości przyjęcia na dany instrument zakwalifikowanemu kandydatowi proponuje się inny instrument.

§ 8.

1. W pierwszej części postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień, predyspozycji i praktycznych umiejętności kandydata.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszej części postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
 - wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie);
 - niepełnosprawność kandydata (orzeczenie);
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dokument poświadczający);
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dokument poświadczający);
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dokument poświadczający);
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego);
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 2, rodzice/opiekunowie powinni złożyć wraz z wnioskiem, w szczególnych sytuacjach także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

§ 9.

1. Rodzice/opiekunowie prawni zakwalifikowanych kandydatów (pozytywny wynik badania predyspozycji) a nieprzyjętych do POSM2 mają możliwość w ciągu 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

- złożyć wniosek do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Odpowiedź Komisji na wniosek następuje w terminie 3 dni.
2. Odwołanie na rozstrzygnięcie komisji –składane do Dyrektora szkoły powinno nastąpić w ciągu 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor udziela odpowiedzi na odwołanie w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku.
 3. Skarga do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora winna nastąpić w ciągu 3 dni od odpowiedzi Dyrektora POSM2.

§ 10.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się właściwe przepisy prawne, w tym w szczególności: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 555), a także innych właściwych przepisów.

§ 11.

Przyjmowanie uczniów w rekrutacji do klasy wyższej niż pierwsza i w ciągu trwania roku szkolnego.

1. W przypadkach:
 - ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza,
 - przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej,
 - złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnegoprzeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. W przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez Dyrektora termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.

4. W przypadku kandydata, przechodzącego z innej placówki lub w trakcie roku szkolnego Dyrektor wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły.
6. Do szczegółowych zadań Dyrektora szkoły należy:
 - zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego
 - poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego,
7. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym realizowaniu podstawy programowej dla klasy, do której przyjęcia ubiega się kandydat
 - W przypadku gdy kandydat do klasy starszej nie posiada umiejętności gry na instrumencie, ale w przeprowadzonym badaniu uzdolnień muzycznych wykazuje duże zdolności, może na tej podstawie zostać przyjęty do szkoły przez Dyrektora Szkoły, o ile komisja uzna, że kandydat będzie w stanie zrealizować podstawę programową Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia przewidzianą na cały cykl edukacyjny.
 - przekazanie protokołu Dyrektorowi szkoły.
8. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.
9. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczniów uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
10. Jeżeli w publicznej szkole artystycznej, do której uczeń został przyjęty, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo
 - kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 roku.