



Wniosek
do Dyrektora Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. nr 2
im. Tadeusza Szeligowskiego ul. Bydgoska 4 w Poznaniu

o przyjęcie córki/syna

.....

imię/ imiona i nazwisko

do klasy I Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. nr 2 im. Tadeusza Szeligowskiego w roku szkolnym 2026/2027.

Uwaga! Należy wypełnić drukowanymi literami

DANE KANDYDATA	
Nazwisko	
Imiona	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Sugerowany instrument, na którym dziecko chciałoby się uczyć - można wpisać trzy	1. 2. 3.

DANE MATKI	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres email	

DANE OJCA	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres email	

Do wniosku załącza się obowiązkowo:

1. **Zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Zaświadczenie o odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego realizowanego w roku szkolnym 2025/2026 lub opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w szkole (dotyczy kandydatów 6 - letnich).
3. **Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka** (do wglądu).

Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Poznańska Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia nr 2 w Poznaniu z siedzibą ul. Bydgoska 4, 61-127 Poznań , reprezentowana przez Dyrektora.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod_mjo@um.poznan.pl

- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa mają jednakową wartość.

Dopuszczenie kandydata do badania przydatności następuje tylko po złożeniu wymaganych dokumentów.

Skąd dowiedzieliście się Państwo o naszej szkole?*

.....

*) nieobowiązkowo

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego i ustawy o systemie oświaty w celu prowadzenia rekrutacji/przyjęcia do szkoły
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe: <ul style="list-style-type: none">• kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszczać będzie do szkoły.• kandydatów nieprzyjętych do szkoły zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w szkole przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
Komu mogą być przekazywane dane osobowe?	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?	Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: a) dostępu do treści danych osobowych; b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; c) żądania usunięcia danych osobowych, gdy: <ul style="list-style-type: none">• dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,• dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: <ul style="list-style-type: none">• osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,

	<ul style="list-style-type: none"> • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. <p>Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa.

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 2) Oświadczam, że zapoznałam(em) się z *Warunkami i trybem przyjmowania uczniów do Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. nr 2 im. Tadeusza Szeligowskiego w roku szkolnym 2026/2027* oraz *Regulaminem rekrutacji*.
- 3) Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

....., dnia

(miejscowość)

.....

podpis matki/opiekuna prawnego

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego